



УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
БОГОДУХІВСЬКИЙ РАЙОН
КРИСИНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
XXIII СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

Від 14 травня 2018 року

№ 301-VII

**Про затвердження Положення про
узгоджувальну комісію виконавчого
комітету Крисинської сільської ради по
розгляду земельних спорів**

З метою оперативного вирішення земельних спорів, керуючись ст. ст. 26, 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Земельним кодексом України, Крисинська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про узгоджувальну комісію виконавчого комітету Крисинської сільської ради по розгляду земельних спорів /додається/.
2. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Сільський голова



В. А. Бобрик

ПОЛОЖЕННЯ

про узгоджувальну комісію виконавчого комітету Крисинської сільської ради по розгляду земельних спорів

1. Загальні положення

1.1. Положення «Про узгоджувальну комісію виконавчого комітету Крисинської сільської ради по розгляду земельних спорів» (надалі – Положення), визначає правові, організаційні засади діяльності (функціонування) узгоджувальної комісії виконавчого комітету Крисинської сільської ради по розгляду земельних спорів (надалі – узгоджувальна комісія) її функції і завдання в галузі регулювання земельних відносин.

1.2. Положення затверджується (вносяться зміни) рішенням сесії Крисинської сільської ради.

1.3. Узгоджувальна комісія має статус дорадчого колегіального органу, створеного при виконавчому комітеті Крисинської сільської ради.

1.4. Склад узгоджувальної комісії затверджується (вносяться зміни) на підставі рішення сесії Крисинської сільської ради.

1.5. У своїй роботі узгоджувальна комісія керується наступними нормативно – правовими документами:

1. Конституція України.

2. Земельний кодекс України.

3. Цивільний кодекс України.

4. Закони України:

- «Про оренду землі».

- «Про землеустрій».

- «Про місцеве самоврядування в Україні».

- «Про Державний земельний кадастр».

- «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».

- «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

- «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності»

5. Іншими нормативно-правовими актами.

2. Основні завдання та компетенція

2.1. Узгоджувальна комісія відповідно до Земельного кодексу України та в межах своєї компетенції розглядає спори щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян, та додержання громадянами правил добросусідства (надалі – земельні спори).

2.2. Рішення узгоджувальної комісії оформляється протоколом, та має рекомендаційний характер, і за необхідності затверджується Крисинською сільською радою.

2.3. Виходячи із своєї компетенції та керуючись чинним законодавством, основним завданням діяльності узгоджувальної комісії є врегулювання земельного спору, враховуючи інтереси всіх спірних сторін. З цією метою комісія має право:

- робити запити фізичним та юридичним особам щодо надання інформації, матеріалів, висновків, що стосуються розгляду земельного спору;
- надавати рекомендації та проектні пропозиції з метою вирішення земельного спору (у випадках недосягнення взаємної згоди між спірними сторонами);
- для розгляду земельного спору залучати експертів, фахівців, спеціалістів інших органів влади, підприємств, організацій та установ за погодженням з їхнім керівництвом.

3. Порядок роботи

3.1. Скликання узгоджувальної комісії, організацію роботи, підготовку і внесення матеріалів для розгляду земельного спору на засіданні узгоджувальної комісії здійснює секретар узгоджувальної комісії.

3.2. Розгляд земельних спорів на засіданні узгоджувальної комісії проводиться не рідше ніж один раз на місяць (в разі необхідності - частіше) на підставі отриманих заяв та відповідної документації. До письмової заяви спірні сторони повинні подати:

- графічні матеріали (план спірних земельних ділянок з підтвердженням відсутності «накладки» на суміжні земельні ділянки, виготовлених ліцензованою проектною землепорядною організацією; копія довідки з містобудівного кадастру, архівний план земельної ділянки з бюро технічної інвентаризації (в разі наявності), тощо);
- копії прийнятих рішень виконавчого комітету або Крисинської сільської ради, а також судових рішень (в разі наявності);
- копії документів, що засвідчують право на земельну ділянку та нерухоме майно, яке знаходиться на ній.

Комісія має право отримувати додаткові документи.

3.3. Секретар узгоджувальної комісії:

- проводить прийом фізичних, юридичних осіб і надає консультації;
- готує документи, необхідні для розгляду земельного спору;
- визначає, чи належить до компетенції узгоджувальної комісії розгляд питання, зазначеного у зверненні, та чи в повному обсязі подано документи, в разі необхідності, інформує щодо надання додаткових документів;
- завчасно повідомляє всі спірні сторони та членів комісії про дату, час і місце розгляду земельного спору;
- готує протоколи засідань узгоджувальної комісії, погоджує протоколи з усіма членами узгоджувальної комісії, а також головуючим (головою комісії або заступником), які були присутні на засіданні;
- готує витяги з протоколів узгоджувальної комісії, підписує їх особисто та видає сторонам, які брали участь у земельному спорі.

3.4. Засідання узгоджувальної комісії проводиться, якщо в ньому бере участь не менше половини її складу. Рішення комісії за результатом розгляду земельного спору приймається простою більшістю голосів і заноситься до протоколу засідання.

3.5. Протоколи узгоджувальної комісії готуються у двох примірниках і завіряються гербовою печаткою виконавчого комітету Крисинської сільської ради.

3.6. Протоколи, витяги з протоколів та первинні матеріали зберігаються у встановленому порядку в управлінні земельних відносин виконавчого комітету Крисинської сільської ради.

3.7. Виконання рішення щодо земельних спорів може бути призупинено або його термін може бути продовжений вищестоящим органом або судом.

4. Права і обов'язки сторін при розгляді земельних спорів

4.1. Сторони, які беруть участь у земельному спорі, мають право знайомитися з матеріалами щодо цього спору, робити з них виписки, брати участь у розгляді земельного спору, подавати документи та інші докази, порушувати клопотання, давати усні і письмові пояснення, заперечувати проти клопотань та доказів іншої сторони, одержувати копію рішення щодо земельного спору, і, у разі незгоди з цим рішенням, оскаржувати його.

4.2. Земельні спори розглядаються за участю зацікавлених сторін, які повинні бути завчасно повідомлені про час і місце розгляду спору. У разі відсутності однієї із сторін при першому вирішенні питання і відсутності офіційної згоди на розгляд питання, розгляд спору переноситься. Повторне відкладання розгляду спору може мати місце лише з поважних причин. Відсутність однієї із сторін без поважних причин при повторному розгляді земельного спору не зупиняє його розгляд і прийняття рішення.

4.3. У разі незгоди власників землі або землекористувачів з рішеннями узгоджувальної комісії або Крисинської сільської ради, спір вирішується судом.

5. Склад узгоджувальної комісії

5.1. Комісія складається з 3 членів, а її персональний склад і чисельність визначається у порядку, встановленому п. 1.4. даного Положення.

5.2. Керівництво діяльністю узгоджувальної комісії здійснює голова комісії, а в разі його відсутності – заступник.

5.3. Голова комісії – секретар Крисинської сільської ради, яка координує роботу з питань регулювання земельних відносин.

5.4. Секретарем узгоджувальної комісії є землевпорядник Крисинської сільської ради

Секретар сільської ради

Н. А. Федько